

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUJ:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-20-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>1655326748</u>	Serie:	<u>75B9270C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el objeto de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
2	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a Informes Técnicos de supervisión, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, sustitución de Supervisor y Aprobación de Bases, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
3	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos, con el objeto de establecer la viabilidad de suscripción de convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes a través del Viceministerio del Deporte y las distintas municipalidades del país que lo solicitan, asimismo dictámenes para aprobación de bases.
4	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando se requieran dichos documentos.
5	Apoyé en la revisión de expedientes concernientes en proyectos para aprobación de bases ya sean de cotización o licitación, esto con la finalidad que pueda continuar el proceso administrativo correspondiente.

Ana Lucia Arias Flores
 Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	DGDR-029-20-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	1655326748	Serie:	75B9270C
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/07/2024
Monto Total del Contrato	Q41,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de cuatro (4) Modificaciones de Contratos Administrativos, para cumplir con las cláusulas estipuladas en el mismo.
2	Apoyé en la elaboración de cuarenta y cuatro (44) Oficios y cincuenta (50) Conocimientos, esto con el objeto de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
3	Apoyé en la elaboración de cuarenta y tres (43) Resoluciones Viceministeriales y una (1) Administrativa relacionadas a Informes Técnicos de supervisión, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, sustitución de Supervisor y Aprobación de Bases y Reprogramación, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
4	Apoyé en la elaboración de veintidós (22) Dictámenes jurídicos y una (1) Opinión Jurídica, con el objeto de establecer la viabilidad de suscripción de convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes a través del Viceministerio del Deporte y las distintas municipalidades del país que lo solicitan, asimismo dictámenes para aprobación de bases.
5	Apoyé en el ingreso y actualización de la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando se requieran dichos documentos.
6	Apoyé en la revisión de dos (2) expedientes concernientes en proyectos para aprobación de bases ya sean de cotización o licitación, esto con la finalidad que pueda continuar el proceso administrativo correspondiente.

Ana Lucia Arias Flores
Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Arias Flores	CUJ:	2458936600101
Número de contrato:	DGDR-029-20-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	1655326748	Serie:	75B9270C
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/07/2024
Monto Total del Contrato	Q41,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	A través del apoyo en la elaboración de Contratos y modificación de Contratos Administrativos, se pudo accionar respecto al cumplimiento de las clausulas estipuladas en el mismo.
2	A través del apoyo en la elaboración de Oficios y Conocimientos, se logró responder con celeridad la información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
3	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales, se logró la publicación en el tiempo establecidos en los procesos Administrativos.
4	A través del apoyo en la elaboración de dictámenes jurídicos y establecer la viabilidad de suscripción de convenios interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes a través del Viceministerio del Deporte y las distintas municipalidades, se pudo agilizar el proceso para las diferentes Municipalidades la obtención de bienes para favorecer a la población con discapacidad y en general, asimismo en la aprobación de bases.
5	A través del apoyo brindado se pudo ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas del periodo comprendido de enero a julio del presente año, se pudo agilizar el proceso de búsqueda en los archivos de esta Delegación.
6	A través del apoyo en la revisión de expedientes concernientes en proyectos para aprobación de bases ya sean de cotización o licitación, se pudo continuar con el proceso del mismo.

Ana Lucia Arias Flores
 Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes